



**Warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe, MBA i Executive MBA
na rok akademicki 2022/2023 w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dokument określa warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe, MBA i Executive MBA prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Na studia podyplomowe, studia MBA i Executive MBA mogą być przyjęci kandydaci, którzy posiadają kwalifikację pełną na poziomie VI lub VII uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 8 pkt 9 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2016, poz. 64) potwierdzone dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub zaświadczeniem wystawionym przez uczelnię potwierdzającym ukończenie studiów oraz spełniają dodatkowe kryteria wynikające z zarządzenia Dziekana właściwego Wydziału.
3. Na studia podyplomowe Executive MBA mogą być przyjęci kandydaci, którzy posiadają kwalifikację pełną na poziomie VII uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki w rozumieniu art. 8 pkt 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2016 poz. 64) potwierdzoną dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub zaświadczeniem wystawionym przez uczelnię potwierdzającym ukończenie studiów oraz spełniają dodatkowe kryteria wynikające z zarządzenia Dziekana właściwego Wydziału.
4. Przyjęci na studia podyplomowe, MBA i Executive MBA mogą być także kandydaci, którzy w dniu rekrutacji nie posiadają kwalifikacji wymienionych w ust. 2 i 3 pod warunkiem, że dostarczą dokument potwierdzający uzyskanie odpowiednich kwalifikacji w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dziekan właściwego Wydziału.
5. Kandydaci przyjęci na studia podyplomowe, MBA i Executive MBA na podstawie zaświadczenia wystawionego przez uczelnię potwierdzającego ukończenie studiów, zobowiązani są do przedłożenia kopii dyplomu (oryginał do wglądu) do właściwego Działu Studiów Podyplomowych lub Biura MBA/ Executive MBA Wyższej Szkoły Bankowej w terminie 30 dni od daty wydania. Nie dochowanie terminu spowoduje skreślenie z listy słuchaczy WSB.



II. Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym

§ 2

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą dokumenty określone w zarządzeniu Dziekana właściwego Wydziału.
2. Kandydaci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów poza granicami Polski składają w procesie rekrutacji:
 - a. zalegalizowany lub opatrzony apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - b. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,
 - c. kandydaci, którzy nie posiadają dokumentu wymienionego w § 2 pkt. 2) b, zobligowani są do udziału w egzaminie kwalifikacyjnym sprawdzającym znajomość języka polskiego na poziomie B2. W wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego uzyskali pozytywną ocenę znajomości języka polskiego i tym samym otrzymali zaświadczenie wystawione przez Uczelnię potwierdzające znajomość języka polskiego.

§ 3

1. Dokumenty, o których mowa w §2, kandydaci mogą składać w rekrutacji letniej:
 - a. rekrutacja podstawowa: 29.03.2022-15.10.2022
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 16.10.2022-31.10.2022
2. Dokumenty, o których mowa w §2, kandydaci mogą składać w rekrutacji zimowej:
 - a. rekrutacja podstawowa: 01.12.2022-11.03.2023
 - b. rekrutacja uzupełniająca: 1 12.03.2023-20.03.2023

§ 4

1. Wysokość opłaty wpisowej określa Senat Uczelni.
2. Opłata wpisowa podlega zwrotowi w przypadku:
 - a. nieuruchomienia kierunku,
 - b. niezaliczenia postępowania kwalifikacyjnego warunkującego przyjęcie na studia (jeżeli obowiązuje),
 - c. nieprzyjęcia z powodu wyczerpania limitu miejsc.
3. Opłatę wpisową należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Uczelni lub poprzez system płatności elektronicznej (dotyczy elektronicznego systemu rekrutacyjnego).



III. Postępowanie rekrutacyjne

§ 5

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Dziekan lub osoba upoważniona przez Dziekana.
2. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność złożonych kompletnych dokumentów.
3. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą złożenia wniosku o przyjęcie na studia.
4. Rekrutacja na studia prowadzona przez WSB w Poznaniu odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji online na stronie <https://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1>
5. Po dokonaniu rejestracji online osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 2. Dokumenty należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji. W przypadku osób przystępujących do obrony w 2022 r., w ciągu 40 dni od daty obrony.
6. Dokumenty mogą zostać złożone:
 - a. w wersji papierowej – kandydaci na studia podyplomowe w Biurze Rekrutacji,
 - b. w wersji papierowej – kandydaci na studia MBA lub Executive MBA w Biurze Programu MBA/Executive MBAlub
 - c. za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego, umożliwiającego opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rejestracji lub w przypadku osób przystępujących do obrony w 2022 r., w ciągu 40 dni od daty obrony, a dokumenty wymagane do wglądu Kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji lub Biurze Programu MBA/EMB,A w terminie 14 dni od daty podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych, MBA i Executive MBA.
7. Kandydaci na studia są przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.
8. Warunkiem wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych, MBA i Executive MBA Wyższej Szkoły Bankowej jest:
 - a. złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w §2,
 - b. zaliczenie postępowania kwalifikacyjnego (jeżeli obowiązuje),
 - c. podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów podyplomowych, MBA i Executive MBA.



§ 6

1. Niniejsze zasady nie dotyczą studiów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia stosownej uchwały i obowiązuje do odwołania.