UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓWMBA
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W POZNANIU

z dnia (wypełnia uczelnia)…….. zawarta …… pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. Powstańców Wlkp. 5, wpisaną pod pozycją 47 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia)……na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu ……zwaną dalej „Uczelnią",

a osobą

Imię i nazwisko	…
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRMMDD00000)	…
Adres korespondencyjny	…
Adres e-mail	…

zwaną dalej „Słuchaczem"

§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

1) **wydział:**…,
2) **kierunek:**….

§ 2
OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

§ 3
OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
…	…	… zł	…zł	… zł
…	…	… zł	…zł	… zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
   1) nazwa: promocja … ; w wysokości … zł,
   2) nazwa: promocja … ; …. %, w wysokości … zł.
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwana dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

12 rat	10 rat	2 raty	1 rata	Rata jednorazowa za studia	Termin wniesienia (do dnia)
I rata	I rata	I rata	I rata	I rata	15.10
II rata	II rata				15.11
III rata	III rata				15.12
IV rata	IV rata				15.01
V rata	V rata				15.02
VI rata	VI rata	II rata			15.03

WZÓR

VII rata	VII rata				15.04
VIII rata	VIII rata				15.05.
IX rata	IX rata				15.06
X rata	X rata				15.07*
XI rata					15.08
XII rata					15.09
*Słuchacze drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07.					

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przestawia poniższa tabela:

Liczba rat		jednorazowa	1	2	10	12
I rok	Wysokość raty	...zł	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł
II rok	Wysokość raty	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł
	Suma opłat w roku	... zł	... zł	... zł	... zł	... zł

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Rodzaj studiów	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa*	MBA	450 euro	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 20rat na ostatnim roku studiów
	Executive MBA	750 euro	
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	MBA/Executive MBA	400 zł	14 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata za powtarzanie modułu lub wybór dodatkowego modułu	Executive MBA	1075 zł (50% czesnego za 1 moduł w systemie 20 rat)	14 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	MBA/Executive MBA	ustawowe	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	MBA/Executive MBA	1 zł za dzień zwłoki	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego w semestrze
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym lub/ i „za zwrotnym potwierdzeniem odbioru", dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia**	MBA/Executive MBA	10 zł	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	MBA/Executive MBA.	45 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	MBA/Executive MBA.	50 zł	14 dni od dnia złożenia wniosku

* Opłatę należy uiścić w PLN wg kursu sprzedaży NBP z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zgodnie z tabelą powinna nastąpić zapłata pierwszej raty czesnego dla wyboru 10 rat na pierwszym roku studiów.
** Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, zwrotnego potwierdzenia odbioru, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnią o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA, lub skreśleniu z listy Słuchaczy.
4. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WZÓR

7. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

……
podpis Słuchacza

……
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu
pieczątka

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędny do realizacji niniejszej umowy droga elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

……..
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniemUmowy dostarczono mi Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

……
podpis Słuchacza

WZÓR