REGULAMIN STUDIÓW
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION
FRANKLIN UNIVERSITY MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION

2019/2020

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
ORGANIZACJA NAUKI 3
PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA MBA 4
DOKUMENTY ZAŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW 5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA SŁUCHACZY 6
SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY 6
URLOPY PODCZAS STUDIÓW 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE 8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Słuchaczy studiów Master of Business Administration dalej zwanych MBA oraz Franklin University MBA dalej zwanych FU MBA w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.
2. Studia Master of Business Administration oraz studia Franklin University Master of Business Administration organizowane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu (WSB) a Franklin University, Columbus, Ohio (Franklin University).
3. Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu jest uczelnią niepubliczną w rozumieniu art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.). Została powołana na podstawie ustawy o wyższych szkołach zawodowych z dnia 26 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 590), zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej nr DNS 1-0145-202/RO/98 i wpisana do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod pozycją 146.
4. Franklin University został założony w 1902 roku. Uczelnia posiada akredytację The Higher Learning Commission.
5. W celu zapewnienia najwyższej jakości oferowanego programu dydaktycznego została powołana Rada Programowa, która jest organem kolegialnym.
6. W skład Rady wchodzi dwóch pracowników WSB we Wrocławiu: Dyrektor Programu MBA, Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA oraz dwóch przedstawicieli Franklin University. Przewodniczącym Rady Programowej jest przedstawiciel Franklin University.
7. Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA jest odpowiedzialny za organizację procesu nauki na studiach MBA. Natomiast Dyrektor Programu MBA podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem.
8. Dziekan podejmuje decyzje zastrzeżone do jego kompetencji zgodnie z niniejszym regulaminem. Zadania Dziekana określone w niniejszym Regulaminie studiów mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

ORGANIZACJA NAUKI

§ 2

1. Kształcenie na studiach MBA prowadzone jest w okresie 2 lat w trybie niestacjonarnym. Program studiów MBA podzielony jest na moduły.
2. Program nauczania określa szczegółową tematykę modułów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Zakres i formę zaliczania poszczególnych modułów przewidzianych w programie studiów MBA określa wykładowca danego modułu.
5. Szczegółowe zasady zaliczania każdego modułu są opisane w sylabusie do każdego modułu, który jest dostępny poprzez platformę Moodle oraz w Biurze Programu MBA.
6. Obowiązujący system ocen to: 5, 4.5, 4, 3.5, 3 i 2 oraz zaliczenie (zal) i niezaliczenie (nzal). Najwyższą oceną jest „5”. Ocena „2” oraz nzal. oznacza brak zaliczenia przedmiotu, zal oznacza zaliczenie przedmiotu.
7. W przypadku otrzymania oceny negatywnej Słuchaczowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.

8. Słuchacz MBA ma prawo ubiegać się w ciągu 7 dni od uzyskania oceny negatywnej o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego w przypadku kwestionowania obiektywności uzyskanej oceny. Decyzję o zorganizowaniu egzaminu komisyjnego podejmuje Dyrektor Dydaktyczny Programu MBA. Egzamin musi odbyć się w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
9. W przypadku braku zaliczenia modułu dopuszcza się ponowne zaliczanie modułu w trakcie kolejnych edycji studiów, pod warunkiem ich uruchomienia w kolejnych latach akademickich. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat.
10. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych MBA jest uzyskanie pozytywnych wyników ze wszystkich modułów, uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu końcowego oraz indywidualnej pracy biznesowej.
11. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego lub indywidualnej pracy biznesowej Słuchacz zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniami zawartym w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez egzaminatora lub promotora.
12. Udział w symulacyjnej grze menedżerskiej Marketplace w ramach modułu Strategia jest obowiązkowy.

§ 3

1. Kształcenie na studiach FUMBA prowadzone jest w okresie 2 lat w trybie niestacjonarnym w systemie modułowym. Program studiów FUMBA podzielony jest na 9 modułów.
2. Program nauczania określa szczegółową tematykę modułów.
3. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych modułów.
4. Zakres i formę zaliczania poszczególnych modułów przewidzianych w programie studiów FUMBA określa Franklin University.
5. Szczegółowe zasady zaliczania każdego modułu są opisane w sylabusie do każdego modułu, który jest dostępny poprzez platformę myFranklin.
6. W przypadku braku zaliczenia jednego modułu S
7. Słuchacz nie może kontynuować nauki. Dopuszcza się ponowne zaliczanie modułu w trakcie kolejnych edycji studiów. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat danej edycji studiów.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA MBA

§ 4

1. Przed rozpoczęciem zajęć Słuchacz otrzymuje:
   a) regulamin studiów MBA,
   b) regulamin i harmonogram opłat,
   c) program zajęć,
   d) harmonogram zjazdów.
2. W trakcie toku studiów organizowane są dwie sesje wyjazdowe. Koszt pobytu, tj. zakwaterowanie oraz wyżywienie pokrywa WSB we Wrocławiu. Koszt dojazdu na sesję wyjazdową na terenie Rzeczpospolitej Polskiej Słuchacze pokrywają we własnym zakresie.

3. Słuchaczom przysługuje prawo do wyboru starosty grupy, który reprezentuje Słuchaczy wobec Dyrektora Programu MBA, Dyrektora Dydaktycznego Programu MBA oraz władz Wyższej Szkoły Bankowej. Tryb wyboru starosty określają uczestnicy Programu.
4. Słuchacz MBA i FUMBA ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
5. Słuchacz FUMBA ma także status studenta Franklin University i jest zobowiązany do przestrzegania zasad oraz regulaminów obowiązujących w tej Uczelni.
6. Słuchacz FUMBA ma dostęp do platformy myFranklin oraz do całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece Franklin University i udostępnianego zgodnie z regulaminem tej Uczelni.
7. Słuchacz ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile nie mają charakteru zamkniętego. .
8. Słuchacze mogą skorzystać z pomocy Uczelni w rezerwacji noclegów we wrocławskich hotelach na preferencyjnych warunkach (na mocy porozumień z wybranymi hotelami).
9. Słuchacz ma prawo do wyrażania opinii dotyczacych rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników.
10. Słuchacze Studiów Master od Business Administration mają prawo do:
    a) kontaktów w terminach dyżuru z dowolnym pracownikiem dydaktycznym Uczelni;
    b) otrzymywania materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzącego zajęcia.
11. W przypadku rezygnacji ze studiów Słuchacz zobowiązany jest poinformować o tym Dyrektora Programu MBA w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DOKUMENTY ZAŚWIADCZAJĄCE UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 5

1. Podstawą ukończenia studiów MBA i FUMBA jest zdobycie wszystkich wymaganych zaliczeń.
2. Absolwenci studiów MBA otrzymują świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych w zakresie Master of Business Administration, zawierające wykaz zaliczonych modułów wraz z punktami ECTS .
3. Absolwenci studiów FUMBA otrzymują świadectwo ukończenia Studiów Podyplomowych w zakresie Franklin University Master of Business Administration, zawierające wykaz zaliczonych modułów wraz z punktami ECTS.
4. Absolwenci studiów MBA otrzymują dyplom MBA wystawiony przez Wyższą Szkołę Bankową we Wrocławiu z informacją, iż jest to program realizowany w partnerstwie z Franklin University.
5. Ostateczna ocena studiów MBA jest składową średnich ocen z poszczególnych modułów (40%), egzaminu końcowego (20%), gry symulacyjnej (20%) oraz indywidualnej pracy biznesowej (20%).
6. Na świadectwie ukończenia Studiów Podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów MBA wpisując odpowiednio ocenę:
    1. dostateczną,
    2. dobrą,
    3. bardzo dobrą,
7. W przypadku gdy średnia wskazana w § 5 pkt. 5 nie jest liczbą całkowitą stosuje się następujące zaokrąglenia:
    - do 3,49 włącznie ocena dostateczna

- od 3,50 do 4,49 włącznie ocena dobra
- od 4,50 do 5,00 włącznie ocena bardzo dobra

8. Absolwenci studiów FUMBA otrzymują dyplom ukończenia studiów Master of Business Administration wystawiony przez Franklin University.
9. Warunkiem wydania świadectwa oraz dyplomu MBA jest uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA SŁUCHACZY

§ 6

1. Za postępowanie uchybiające godności Słuchacza oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni Słuchacz ponosi odpowiedzialność przed Komisją Dyscyplinarną, do której stosuje się odpowiednio przepisu Działu VII Rozdziału II ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik Dyscyplinarny, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
3. W postępowaniu dyscyplinarnym orzekają Komisja Dyscyplinarna oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna powołana w składzie i trybie określonym w Statucie Uczelni spośród nauczycieli akademickich oraz Słuchaczy uczelni.
4. Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w orzekaniu.
5. Od orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej za pośrednictwem Komisji Dyscyplinarnej.
7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego są określone w odrębnych przepisach.

SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 7

1. Skreślenie z listy słuchaczy MBA może nastąpić:
   a) na złożony w formie pisemnej wniosek Słuchacza,
   b) w przypadku nieuzyskania zaliczenia dwóch kolejnych modułów,
   c) w przypadku frekwencji poniżej 80% zajęć przewidzianych w programie studiów
   d) w przypadku decyzji Komisji Dyscyplinarnej.
2. Skreślenie z listy słuchaczy FUMBA może nastąpić:
   a) na złożony w formie pisemnej wniosek Słuchacza,
   b) w przypadku nieuzyskania zaliczenia jednego modułu,
   c) w przypadku nieobecności na obydwu zjazdach w ramach danego modułu,
   d) w przypadku orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej o wymierzeniu kary skreślenia z listy Słuchaczy.
3. Po skreśleniu z listy słuchaczy, Słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę za okres do momentu skreślenia oraz do rozliczenia się z biblioteką.
4. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Dyrektor Programu MBA, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Od decyzji Dyrektora Programu MBA przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty dostarczenia decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy. Decyzja Rektora jest ostateczna.
6. Skreślenia z listy słuchaczy Słuchacza będącego cudzoziemcem dokonuje Rektor. Od decyzji Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy. Decyzja Rektora wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
7. W razie braku uiszczenia opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia opłat Dziekan, a w przypadku cudzoziemców – Rektor, może wydać decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy, od której Słuchaczowi przysługuje prawo złożenia odpowiednio odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Do decyzji i środków odwoławczych stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
8. Wznowienie studiów po skreśleniu następuje na podstawie decyzji i na warunkach odpowiednio Dyrektora Programu MBA lub Rektora na pisemny wniosek Słuchacza.

URLOPY PODCZAS STUDIÓW

§ 8

1. Słuchacz studiów Master of Business Administration oraz Franklin University Master of Business Administration ma prawo do urlopu losowego z powodu:
   a) długotrwałej choroby;
   b) wyjazdu za granicę;
   c) urodzenia dziecka i opieki nad nim;
   d) niemożności płacenia czesnego;
   e) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Okoliczności wymienione w pkt. a), b) i c) muszą być udokumentowane.
3. Zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Dyrektor Programu MBA na pisemny wniosek Słuchacza, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku Słuchaczy będących cudzoziemcami zgodę na urlop wyraża w formie decyzji Rektor na pisemny wniosek Słuchacza.
5. Kontynuacja studiów po urlopie następuje na podstawie decyzji odpowiednio Dyrektora Programu MBA lub Rektora na pisemny wniosek Słuchacza.
6. Po powrocie z urlopu losowego Słuchacz jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania regulaminu studiów i opłat obowiązującego dla danej edycji studiów MBA.
8. Możliwość kontynuowania nauki po powrocie z urlopu losowego istnieje wyłącznie w przypadku uruchomienia kolejnej edycji MBA lub FUMBA. Uczelnia nie gwarantuje, że kolejne edycje studiów będą odbywały się w kolejnych latach akademickich w analogicznych terminach. Zasady odpłatności w tym przypadku określa regulamin opłat dla danej edycji studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach Słuchaczy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.)
2. Prawo do rozstrzygania kwestii nie objętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyrektorowi Programu MBA. Od decyzji Dyrektora Programu MBA Słuchaczom przysługuje odwołanie do Rektora Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.