



**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe Master of Business Administration (MBA) organizowane są na wydziałach Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową w Poznaniu (zwaną dalej WSB w Poznaniu) a Franklin University (Columbus Ohio, USA).
2. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji studiów podyplomowych MBA oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podejmujących studia podyplomowe na wydziałach WSB w Poznaniu poczynając od edycji 2022-2024.

§ 2

OPLATA ZA STUDIA

1. Studia podyplomowe MBA są płatne.
2. Rodzaj i wysokość wszystkich opłat oraz terminy ich wnoszenia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów MBA uchwalana przez Senat WSB w Poznaniu.

§ 3

ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Dziekan może wyznaczyć osobę sprawującą w jego imieniu nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad Programem MBA.
2. Kształcenie na studiach podyplomowych MBA prowadzone jest w trybie semestralnym.
3. Kształcenie na studiach podyplomowych MBA prowadzone jest w ciągu 2 lat w systemie niestacjonarnym i systemie modułowym. Program studiów podzielony jest na moduły.
4. Uczelnia może realizować wybrane przedmioty z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W sytuacjach losowych WSB w Poznaniu ma prawo odwołania zajęć. Zostaną one zrealizowane w innym terminie przedstawionym uczestnikom na minimum 14 dni przed terminem realizacji.
6. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie uczestnik ma obowiązek posiadania niezbędnego sprzętu do uczestniczenia w zajęciach.
7. Każdy uczestnik zajęć online zobowiązany jest do włączania mikrofonu podczas zajęć.
8. Nagrywanie zajęć jest niedozwolone.



9. Program studiów określa szczegółowy zakres tematyczny przedmiotów realizowanych w ramach poszczególnych modułów.
10. Udział w zajęciach jest obowiązkowy i jest warunkiem koniecznym uzyskania zaliczenia każdego modułu. W przypadku nieobecności, na części zajęć z przyczyn losowych, decyzję o warunkach i zaliczeniu modułu wydaje dziekan właściwego wydziału.
11. Jeśli uczestnik opuści cały moduł, może ten moduł powtórzyć w ciągu następnego roku studiów, bez dodatkowych opłat. W przypadku nieuruchomienia kolejnej edycji lub zmian w programie, zasady zaliczenia modułów określa dziekan właściwego wydziału.
12. Uczestnik, który zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania lub zostanie skreślony z listy uczestników studiów, tylko częściowo wypełniwszy wymagania dotyczące ukończenia studiów, otrzyma zaświadczenie potwierdzające zaliczenie ukończonych modułów.
13. Warunki ukończenia studiów podyplomowych MBA reguluje § 5.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczestnik studiów otrzymuje:
 - a) regulamin studiów podyplomowych MBA
 - b) regulamin opłat,
 - c) program i plan zajęć w poszczególnych modułach,
2. Uczestnik ma prawo do:
 - a) wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy wobec władz WSB w Poznaniu. Tryb wyboru starosty grupy określają słuchacze studiów;
 - b) korzystania z całości księgozbioru zgromadzonego w bibliotece WSB w Poznaniu i udostępnionego zgodnie z jej regulaminem;
 - c) korzystania z komputerów udostępnianych w wyznaczonych salach,
 - d) dostępu do informacji, materiałów związanych z organizacją procesu dydaktycznego umieszczanych w - uczelnianym serwisie internetowym Extranet, na platformie Moodle oraz w MS 365,
 - e) udziału we wszystkich konferencjach, seminariach, i wykładach organizowanych przez WSB w Poznaniu, o ile mają one charakter otwarty;
 - f) wyrażania opinii w zakresie rozwiązań organizacyjnych WSB w Poznaniu, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Opinie oraz propozycje zmian można wyrażać za pośrednictwem badań ankietowych przeprowadzanych po zakończeniu każdego modułu, uwag zgłaszanych w imieniu grupy przez starostę grupy, w formie memorandum kierowanego do władz WSB w Poznaniu, bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z dyrektorem/kierownikiem DSPiS lub przedstawicielami władz WSB w Poznaniu.
3. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w WSB w Poznaniu,
 - b) zachowywania się w sposób nieuchybny godności uczestnika studiów MBA i niegodzący w dobre imię WSB w Poznaniu;



- c) uczestnik ma obowiązek zalogowania się przed rozpoczęciem zajęć do serwisu internetowego Extranet
 - d) uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych;
 - e) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia.
4. Uczestnik powinien regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane w ramach wewnętrznego serwisu internetowego Extranet na platformie Moodle oraz w MS 365.
5. W trakcie studiów uczestnik ma obowiązek informować Biuro Programu MBA o wszelkich zmianach danych osobowych podanych w kwestionariuszu osobowym w postępowaniu rekrutacyjnym w szczególności dotyczących zmiany nazwiska i adresu zamieszkania.

§ 5

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych MBA jest:
 - a) pozytywne zaliczenie wszystkich modułów przewidzianych programem,
 - b) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy końcowej i jej obrony.
2. Każdy moduł kończy się pracą zaliczeniową lub egzaminem w formie pisemnej. Na początku każdego modułu prowadzący zajęcia informują o szczegółowych kryteriach i zasadach zaliczenia. Do kryteriów zaliczenia mogą należeć w szczególności: udział w zajęciach; opracowanie prezentacji, raportów dotyczących pracy grupowej, pisemnej analizy studium przypadku; zaliczenie testów do wykonania w domu lub w trakcie zajęć; przygotowanie esejów oraz obrona projektu.
3. Opóźnienie w zaliczeniu modułu jest podstawą do obniżenia oceny o pół stopnia. Prace zaliczeniowe danego modułu, złożone w terminie późniejszym niż dwa tygodnie po wyznaczonym terminie, nie zostaną przekazane do oceny, co jest jednoznaczne z nieuzyskaniem zaliczenia danego modułu.
4. Wszystkie prace zaliczeniowe (indywidualne i grupowe) powinny być przygotowane przez uczestników studiów samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia zawartymi w charakterystyce poszczególnych modułów lub przekazanymi przez prowadzących zajęcia z danego przedmiotu. W przypadku niezastosowania się uczestnika do powyższej reguły, dziekan może podjąć decyzję o jego skreśleniu z listy uczestników studiów.
5. W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen. Wyniki prac zaliczeniowych, egzaminów oraz ocena pracy końcowej i jej obrona wyrażane są w skali:

Skala ocen pracy zaliczeniowej / egzaminu końcowego		Zaliczenie pracy / egzaminu końcowego
2	Niedostateczny	Brak zaliczenia
3	Dostateczny	Zaliczenie
3+	Dostateczny plus	



WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA w Poznaniu

4	Dobry
4+	Dobry plus
5	Bardzo dobry

6. W przypadku niezaliczenia danego modułu uczestnikom przysługuje prawo do jednokrotnego poprawkowego jego zaliczenia. Decyzję o terminie i formie zaliczenia poprawkowego zostanie podjęta w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia w danym module.
7. Temat pracy końcowej ustala uczestnik studiów w uzgodnieniu z promotorem.
8. Ocenę pracy końcowej wystawia promotor.
9. W przypadku negatywnej oceny z pracy końcowej uczestnik studiów zobowiązany jest do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora. Po dokonaniu poprawek praca końcowa jest przedkładana ponownie do oceny. Uczestnik ma prawo tylko do jednokrotnego wprowadzenia poprawek i jednokrotnej ponownej oceny pracy końcowej.
10. Warunkiem dopuszczenia do obrony jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem modułów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej.
11. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu modułu, obronie pracy końcowej lub z pracy końcowej oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów nie może być poprawiana.
12. Ocenę z obrony pracy końcowej ustala co najmniej 3-osobowa komisja. Skala ocen stosowana przez komisję jest zgodna z zapisami w § 5 pkt. 5.
13. Uczestnikowi, który z obrony pracy końcowej otrzyma ocenę negatywną, jest wyznaczany jest drugi termin, który jest terminem ostatecznym.
14. Ostateczny wynik studiów jest sumą:
 - a. 60% średniej arytmetycznej wszystkich ocen ze wszystkich modułów,
 - b. 20% oceny z pracy końcowej,
 - c. 20% oceny z obrony pracy.
15. Na świadectwie/dyplomie wpisuje się wynik studiów będący pochodną przeliczenia wszystkich ocen z zaliczenia modułów, pracy końcowej i obrony pracy według następującej skali:

Średnia	Ocena	
do - 3,24	Dostateczny	3
3,25 - 3,74	Dostateczny plus	3+
3,75 - 4,24	Dobry	4
4,25 - 4,74	Dobry plus	4+
od 4,75	Bardzo dobry	5

16. Po ukończeniu studiów podyplomowych można dokonać zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na jego świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, jeśli zmiana imienia (imion) i



nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci.

17. Absolwenci otrzymują dyplom ukończenia studiów podyplomowych MBA wystawiony przez WSB w Poznaniu wraz z wykazem zaliczonych modułów / przedmiotów i uzyskanych ocen oraz informacją, że ukończone studia podyplomowe MBA były realizowane we współpracy z Franklin University. Dyplom podpisany jest przez przedstawicieli obu uczelni - WSB w Poznaniu i Franklin University. Absolwenci studiów podyplomowych MBA otrzymują również świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 6

PRZERWA W STUDIACH

1. Na pisemny wniosek uczestnika studiów dziekan może wyrazić zgodę na zawieszenie toku studiów na okres od 1 miesiąca do 1 roku akademickiego, pod warunkiem ukończenia przez niego studiów podyplomowych MBA w ciągu 4 lat od ich rozpoczęcia. WSB w Poznaniu nie gwarantuje, że kolejne edycje tych samych studiów podyplomowych MBA będą uruchamiane w kolejnych latach akademickich.
2. Uczestnik, który chce wznowić studia podyplomowe MBA powinien na początku kolejnego roku akademickiego lub semestru złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o wznowienie studiów podyplomowych MBA.

§ 7

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:
 - a) złożenia przez słuchacza pisemnego wniosku do dziekana o skreślenie z listy słuchaczy,
 - b) nieuzyskania zaliczenia któregośkolwiek z modułów wymaganych do ukończenia studiów w ciągu 4 lat od momentu rozpoczęcia studiów,
 - c) niezłożenia pracy końcowej w wyznaczonym terminie,
 - d) nieuzyskania pozytywnej oceny z pracy końcowej lub pozytywnej oceny z jej obrony,
 - e) niewniesienia opłaty za studia w terminie przewidzianym harmonogramem opłat,
 - f) niezastosowania się słuchacza do zasady, o jakiej mowa w § 5pkt. 4
 - g) nieetycznego zachowania słuchacza w związku z realizowanymi przez niego studiami podyplomowymi MBA lub dokonania czynu uchybiającego jego godności, bądź naruszającego dobre imię albo reputację WSB w Poznaniu
 - h) niewywiązywania się z zapisów w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Dziekan może skreślić uczestnika studiów podyplomowych MBA z listy w przypadku niepodpisania przez uczestnika studiów przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.



3. Po skreśleniu z listy uczestników, uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec WSB w Poznaniu, w tym do uiszczenia należności za studia za okres do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych oraz do rozliczenia się z biblioteką.
4. Skreślenia z listy uczestników dokonuje dziekan.
5. Uczestnik który został skreślony z listy uczestników studiów MBA może ubiegać się o ich reaktywację jednak nie później niż po upływie 1 roku od daty skreślenia.
6. Dziekan może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na wznowienie studiów MBA po upływie 1 roku, po złożeniu stosownego wniosku przez zainteresowanego uczestnika i uiszczeniu przez niego opłat zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestników studiów MBA.
7. Uczestnik, który chce reaktywować studia MBA powinien na początku kolejnego roku akademickiego złożyć do dziekana stosowny pisemny wniosek o reaktywowanie studiów podyplomowych.
8. Warunki reaktywacji określa dziekan.
9. Studia MBA można reaktywować tylko jeden raz.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

1. Za czyny nieetyczne oraz uchybiające godności uczestnika studiów MBA uważa się w szczególności:
 - a) wprowadzenie w błąd organów uczelni oraz jej nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych poprzez podanie nieprawdziwych informacji,
 - b) plagiat,
 - c) fałszerstwo,
 - d) przebywanie w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających na terenie Uczelni,
 - e) naruszenie nietykalności cielesnej innych osób na terenie Uczelni i poza nią
 - f) niszczenie mienia Uczelni,
 - g) inne zachowania niegodne uczestnika studiów MBA.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad, dziekan podejmuje stosowną decyzję.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje dziekanowi. Uczestnikowi studiów MBA przysługuje prawo odwołania się w ciągu 14 dni (liczonych od dnia doręczenia decyzji bezpośrednio uczestnikowi)
 - a) od decyzji dziekana o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych do Rektora WSB w Poznaniu w sprawach dotyczących przebiegu studiów podyplomowych. . Decyzja rektora jest ostateczna.
 - b) od decyzji dyrektora działu w sprawach finansowych do wicekanclerza. Decyzja wicekanclerza jest ostateczna.



**WYŻSZA SZKOŁA BANKOWA
w Poznaniu**

2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie poczynając od edycji 2022/2024 z początkiem roku akademickiego 2022/2023.