

(dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej
wystawiane są FAKTURY TYLKO PO DOKONANIU ZAPŁATY)

Dane uczestnika Studiów MBA

Nazwisko	
<input type="text"/>	
Imię	
<input type="text"/>	
Nr albumu uczestnika	
<input type="text"/>	
Kierunek	
MBA	<input type="checkbox"/>
EMBA	<input type="checkbox"/>

**Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu
WZ Chorzów
Kwestura
ul. Powstańców Wielkopolskich 5
61-895 Poznań
Ewa Fredrich
tel. 61 655 33 23
e-mail: ewa.fredrich@wsb.poznan.pl**

Proszę o wystawienie faktury VAT za:*

czesne wg rat miesięcznych/zjazdowych	<input type="text"/>
czesne wg rat semestralnych	<input type="text"/>
czesne w jednej racie za cały rok z góry	<input type="text"/>
czesne w jednej racie za dwa lata z góry	<input type="text"/>

opłatę wpisową	<input type="text"/>
opłatę egzaminacyjną	<input type="text"/>
opłatę końcową	<input type="text"/>
inne**	<input type="text"/>

Fakturę przesłać (możliwa tylko jedna opcja)*

 Tylko mailem na adres:

 Tylko pocztą tradycyjną na poniższy adres

Dane osoby, na którą FV ma być wystawiona:

Nazwisko.....
Imię.....
Adres.....
.....

Adres korespondencyjny:

Nazwisko.....
Imię.....
Adres.....
.....

.....
Data.....
Podpis osoby wystawiającej zamówienie

* zaznaczyć właściwe pole, wpisać kwotę lub procent

** należy dokładnie określić

Adnotacje Kwestury

--

Tylko kompletny i czytelnie wypełniony formularz jest podstawą do wystawienia faktury.

Faktury wystawiamy w ciągu 15 dni od dnia otrzymania zamówienia lub zaksięgowania wpłaty.