Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Kanclerza nr 7/2022 z dnia 25 marca 2022r.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW MBA WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ WE WROCŁAWIU

zawarta pomiędzy:
Wyższą Szkołą Bankową we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu 53-609, przy ul. Fabrycznej 29-31, wpisaną pod pozycją 146 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, adres poczty elektronicznej ....., numer telefonu ..... zwaną dalej „Uczelnią"

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Uczestnikiem"

§ 1
ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika usługi edukacyjnej:
   a. wydział:
   b. kierunek:

§ 2
OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia umożliwia Uczestnikowi kształcenie się na wybranym przez Uczestnika kierunku studiów MBA, na warunkach wynikających z Regulaminu Studiów MBA, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Uczestnik zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Uczestnika będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.
3. W przypadkach przewidzianych w programie kształcenia lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub aktów wewnętrznych Uczelni, zajęcia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczestnik zobowiązany jest w takich przypadkach do używania narzędzi informatycznych zapewniających obustronną internetową komunikację z Uczelnią, koniecznych do uczestniczenia w takich formach kształcenia.

§ 3
OPŁATY ZA STUDIA

1. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następujące promocje:
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

4. Opłaty należne z tytułu Umowy (zwana dalej: Umową) mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Uczestnik spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Uczestnik zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

10 rat	Nabór letni	**Nabór zimowy**	**2 raty**	Nabór letni	**Nabór zimowy**	**1 rata**	Nabór letni	**Nabór zimowy**	**rata jednorazowa za studia**	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04									
III rata	15.12	15.05									
IV rata	15.01	15.06									
V rata	15.02	15.07									
VI rata	15.03	15.10	II rata	15.03	15.10						
VII rata	15.04	15.11									
VIII rata	15.05.	15.12									
IX rata	15.06	15.01									
X rata	15.07*	15.02									

**Uczestnicy drugiego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07
W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1 ust. 1, przedstawia poniższa tabela:

System uiszczania czesnego		Jednorazowo
I rok	Wysokość raty	

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Uczestnika, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	**Rodzaj studiów**	**Kwota**	**Termin wnoszenia opłat**

§ 4
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Uczestnika studiach Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu studiów MBA Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Brak skutecznego wybrania innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnią o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Uczestnikowi wszelkie wniesione przez Uczestnika opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów MBA lub skreśleniu z listy Uczestników.
4. W przypadku zawarcia umowy na odległość (umowa zawarta z konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie) Uczestnikowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy
w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
5. W celu odstąpienia od Umowy, Uczestnik powinien poinformować Uczelnię o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Do zachowania terminu, o którym mowa ust. 4, wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu. Przykładowy wzór formularza o odstąpieniu od Umowy, z którego może skorzystać Uczestnik, jest dostępny w koncie rekrutacyjnym kandydata (ZPI) lub na stronie www Uczelni (adres strony: .....).
6. Odstąpienie od Umowy jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. W przypadku odstąpienia od Umowy Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek kosztów czesnego, ani opłat dodatkowych, o których mowa w Umowie, z wyłączeniem świadczenia spełnionego
do momentu odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 7.
7. W przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania przez Uczestnika rozpoczęcia wykonywania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Uczestnik ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty z uwzględnieniem uzgodnionych w Umowie opłat za studia, oblicza się proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne rozliczane jest w stosunku 20, 15 lub 10 rat w zależności od wybranego kierunku studiów.
8. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się Regulamin opłat, Regulamin studiów MBA, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do niej, Kodeks Cywilny.
10. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
11. Wszelkie reklamacje związane z wykonywaniem Umowy mogą być zgłaszane drogą listowną na adres Uczelni lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, której adres został wskazany w Umowie. Uczelnia jest obowiązana udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
12. Uczelnia informuje o możliwości pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Szczegółowe informacje na ten temat dostępne są pod adresem http://www.polubowne.uokik.gov.pl. Dodatkowo pod adresem http://ec.europa.eu/consumers/odr dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym. Do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich konieczna jest zgoda obu stron sporu.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
14. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....
Uczestnik

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu
pieczątka

Wyższa Szkoła Bankowa
we Wrocławiu
ul. Fabryczna 29-31
53-609 Wrocław
www.wsb.pl

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji, w tym na doręczanie pism, decyzji i powiadomień, niezbędnych do realizacji Umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet oraz drogą mailową na mój uczelniany adres e-mail w ramach licencji Microsoft 365.

.....
podpis Uczestnika

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Uczestnika

3. Żądam rozpoczęcia wykonania usługi edukacyjnej, o której mowa w Umowie przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

.....
podpis Uczestnika